



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2015 № 51

г. Слободской Кировской области

Об утверждении Порядка предоставления льготы в виде снижения (освобождения) платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях

В целях реализации решения Слободской городской Думы от 29.10.2014 № 59/428 «Об установлении льгот отдельным категориям граждан» администрация города Слободского **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления льготы в виде снижения (освобождения) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

2. Определить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета города и иных не запрещенных законом источников.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Слободского от 24.12.2013 № 281 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «город Слободской» с 01.01.2015.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования на официальном сайте администрации города Слободского и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Слободского по профилактике правонарушений и социальным вопросам Желвакову И.В.

И.о. главы администрации
города Слободского

Е.Г.Опарина

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист управления образования
администрации города Слободского

Г.П. Кузницына

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации города
Слободского, начальник финансового
управления администрации города
Слободского

С.Ф. Пузанкова

Начальник управления образования
администрации города Слободского

Л.Г. Люкшина

Юрист правового отдела
администрации города

А.Н.Халявин

Разослано:

Дело-2,
ОУ-13,
МКУ «ЦБ»-1 ,
фин. упр. адм.-1,
УОА-1, орготдел – 1,
Опарина-1,
Желвакова-1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Слободского
от 21.01.2015 № 51

ПОРЯДОК

предоставления льготы в виде снижения (освобождения) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления льготы в виде снижения (освобождения) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), определяет механизм предоставления льготы в виде снижения (освобождения) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и муниципальных дошкольных образовательных организациях отдельным категориям граждан по решению Слободской городской Думы и распространяется на муниципальные дошкольные образовательные организации, финансируемые за счет бюджета города.

1.2. Целью Порядка является выработка и применение единых подходов муниципальных дошкольных образовательных организаций при предоставлении льготы в виде снижения (освобождения) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - льгота).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- заявитель – физическое лицо (родитель, законный представитель), обратившееся в образовательную организацию для получения льготы;
- получатель льгот – заявитель, по обращению которого вынесено положительное решение комиссией образовательной организации;
- комиссия образовательной организации – создаваемая приказом руководителя образовательной организации постоянно действующая комиссия по

предоставлению льготы. Название комиссии, состав комиссии и полномочия определяются приказом руководителя образовательной организации (далее – комиссия).

1.4. Основанием для предоставления льготы является решение комиссии образовательной организации.

1.5. Льгота в размере 100 процентов её стоимости предоставляется следующим категориям граждан:

- родителям (законным представителям), воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родителям (законным представителям), имеющим детей- инвалидов;

- родителям (законным представителям), имеющим детей с туберкулезной интоксикацией;

- родителям (законным представителям), отнесенным к категории малообеспеченных семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих специальные (коррекционные) группы детского сада.

1.6. Льгота в размере 50 процентов её стоимости предоставляется следующим категориям граждан:

- родителям (законным представителям) детей из многодетных малообеспеченных семей;

- родителям (законным представителям), имеющим инвалидность 1 или 2 группы.

1.7. Период предоставления льготы определяется комиссией учреждения.

2. Порядок представления и рассмотрения документов

2.1. Для предоставления льготы заявитель представляет в комиссию образовательной организации заявление о предоставлении льготы по утвержденной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку) с одновременным приложением документов, необходимых для подтверждения принадлежности к конкретной категории граждан, указанных в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

Копии документов, необходимых для получения льготы, представляются с предъявлением оригинала для сверки (обозрения).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов и обязан своевременно извещать комиссию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы.

2.2. Прием документов производится в течение календарного года. Рассмотрение поданных документов для последующего предоставления льготы или мотивированного отказа в ее предоставлении производится комиссией в течение пяти рабочих дней с даты подачи документов.

2.3. В предоставлении льгот может быть отказано в случае:

- предоставления заявителем неполных или заведомо недостоверных сведений;
- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Комиссия осуществляет:

2.4.1. Ведение реестра получателей льгот, в которых указывается:

- фамилия, имя, отчество получателя;
- число, месяц, год рождения ребенка;
- категория льготника;
- размер льготы и период ее предоставления.

2.4.2. Формирование дел на каждого получателя льготы подлежит хранению в течение 5 лет.

2.5. Порядок предоставления льготы в образовательной организации и списки детей, обладающих правом на льготу, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3. Порядок предоставления льгот

3.1. Предоставление льготы производится на основании протокола заседания комиссии (приложение № 3 к настоящему Порядку), приказа руководителя образовательной организации.

3.2. В случае положительного решения комиссии льгота предоставляется с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

3.3. Предоставление льготы производится в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Льготы предоставляются детям, зачисленным в муниципальную дошкольную образовательную организацию, в дни посещения дошкольного учреждения.

3.5. Ответственность за своевременность и полноту предоставления льготы возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации или должностное лицо, его замещающее.

3.7. Муниципальные дошкольные образовательные организации города Слободского (получатели бюджетных средств) осуществляют учет предоставленных льгот путем ведения ежемесячных реестров по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с представлением их главному распорядителю бюджетных средств в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.7. Главные распорядители бюджетных средств:

3.7.1. Группируют реестры получателей бюджетных средств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и представляют их в финансовое управление администрации города Слободского в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в двух экземплярах;

3.7.2. Несут ответственность за целевое и эффективное использование средств, выделенных на предоставление льготы.

Приложение № 1
к Порядку предоставления льготы в виде
снижения (освобождения) платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных дошкольных
образовательных организациях

Перечень документов для предоставления льготы в виде снижения (освобождения)
платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных дошкольных образовательных организациях

№ п/п	Категории родителей /законных представителей/	Размер льгот (%)	Основание (документы) для предоставления льгот
1.	Родители (законные представители), имеющие детей- инвалидов	100	Заявление родителя (законного представителя). Копия справки медико-социальной экспертизы или копия удостоверения инвалида.
2.	Родители (законные представители), воспитывающие детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	100	Заявление родителя (законного представителя). Копия муниципального правового акта об установлении опеки.
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	100	Заявление родителя (законного представителя). Копия заключения о состоянии здоровья.
4.	Родители (законные представители), отнесенные к категории малообеспеченных семей, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих специальные (коррекционные) группы детского сада	100	Заявление родителя (законного представителя). Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Список малообеспеченных семей, дети которых посещают специальные (коррекционные) группы дошкольной образовательной организации, согласованный органами социальной защиты населения в Слободском районе.
5.	Родители (законные представители) детей из многодетных малообеспеченных семей	50	Заявление родителя (законного представителя). Список многодетных малообеспеченных семей, дети которых посещают дошкольную образовательную организацию, согласованный органами социальной защиты населения в Слободском районе или удостоверение многодетной малообеспеченной семьи.
6.	Родители (законные представители), имеющие инвалидность 1 или 2 группы	50	Заявление родителя (законного представителя). Копия справки медико-социальной экспертизы или копия удостоверения инвалида.

Приложение № 2
к Порядку предоставления льготы в виде
снижения (освобождения) платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных дошкольных
образовательных организациях

**Заявление
родителей (законных представителей), имеющих льготу по оплате за
присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных
образовательных организаций**

Заявитель (ФИО) _____

Паспортные данные (серия) _____ (№) _____ (дата выдачи)

(выдавший орган) _____

Отношение к ребенку (мать, отец, или законный представитель) _____

Ребенок (ФИО) _____

Дата рождения ребенка _____

Свидетельство о рождении (№) _____ (дата выдачи) _____

(кем выдано) _____

**Прошу предоставить моей семье льготу по оплате за присмотр и
уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных
организациях:**

- в 100 процентном размере;

- в размере 50 процентов.

К заявлению прилагаются:

- Копия справки медико-социальной экспертизы.
- Копия удостоверения инвалида.
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- Список многодетных малообеспеченных семей, дети которых посещают образовательную организацию, согласованный органами социальной защиты населения в Слободском районе или удостоверение многодетной малообеспеченной семьи.
- Копия муниципального правового акта об установлении опеки.
- Копия заключения о состоянии здоровья ребенка.

(Дата подачи заявления)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принял

(Дата)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления льготы в виде
снижения (освобождения) платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных дошкольных
образовательных организациях

**Протокол №
заседания комиссии**

№ _____

_____ (дата)

Председатель _____

Секретарь _____

Присутствовали _____

Повестка: _____

Рассмотрев _____ поданных заявлений, решили:
(количество)

Реестр получателей льгот

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Льготная категория	Решение (размер и период предоставления льготы)

Председатель комиссии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления льготы в виде
снижения (освобождения) платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных дошкольных
образовательных организациях

РЕЕСТР

расходов на предоставление льготы в виде снижения (освобождения) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальной дошкольной образовательной организации

(наименование главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

_____ за _____ 201_ года

	Родители, имеющие детей-инвалидов	Родители, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	Родители, отнесенные к категории малообеспеченных семей, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих специальные (коррекционные) группы детского сада	Родители детей из многодетных малообеспеченных семей	Родители, имеющие инвалидность 1 или 2 группы	Всего
Льгота в % отношении							
Количество детей-льготников							
Стоимость 1 льготного дето-дня							
Количество льготных дето-дней за месяц							
Количество льготных дето-дней с начала года							
Сумма предоставленных льгот за месяц							
Сумма предоставленных льгот с начала года							

Руководитель: