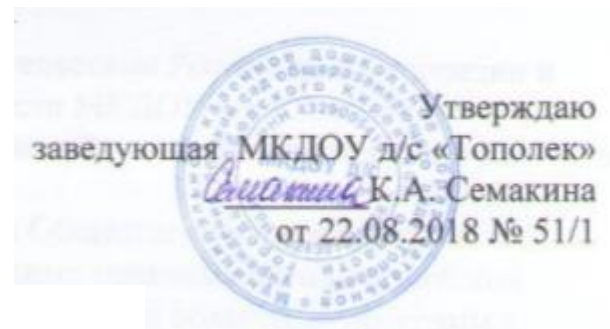




ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при МКДОУ д/с «Тополек»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при МКДОУ д/с «Тополек» (далее – Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при МКДОУ д/с «Тополек»

1.2. Общественный совет образуется в целях обеспечения открытости деятельности МКДОУ д/с «Тополек» и повышения эффективности его взаимодействия с институтами гражданского общества, научными, образовательными и иными учреждениями при реализации функций и полномочий, отнесенных к ведению МКДОУ д/с «Тополек», а также осуществления общественного контроля за деятельностью МКДОУ д/с «Тополек»

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Положением об Общественном совете при департаменте образования, утвержденным приказом департамента образования в соответствии с Типовым положением а также Положением об Общественном совете при МКДОУ д/с «Тополек», утвержденным приказом заведующей МКДОУ д/с «Тополек».

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

1. Выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в сфере деятельности МКДОУ д/с «Тополек», а также Положением об Общественном совете при МКДОУ д/с «Тополек», утвержденным приказом.

2. Рассмотрение инициатив общественных организаций, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сфере деятельности МКДОУ д/с «Тополек».

3. Развитие взаимодействия МКДОУ д/с «Тополек» с общественными объединениями, научными, образовательными учреждениями и иными

некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации МКДОУ д/с «Тополек» своих полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и Кировской области в сфере деятельности МКДОУ д/с «Тополек», формирование обоснованных предложений по совершенствованию работы в указанной сфере деятельности.

2.2. Основными полномочиями Общественного совета являются:

1. Обсуждение проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, федеральных и областных программ в пределах компетенции МКДОУ д/с «Тополек».

2. Подготовка рекомендаций по эффективному применению федеральных законов, законов Кировской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области в сфере полномочий и компетенции МКДОУ д/с «Тополек».

3. Участие в подготовке информационно-аналитических материалов по различным проблемам в сфере полномочий и компетенции МКДОУ д/с «Тополек»

4. Выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных, образовательных учреждений и иных некоммерческих организаций, а также средств массовой информации по вопросам, отнесенным к деятельности МКДОУ д/с «Тополек».

3. Права Общественного совета

3.1. Для осуществления возложенных задач и полномочий Общественный совет имеет право:

1. Запрашивать и получать по согласованию с заведующей МКДОУ д/с «Тополек» информацию о деятельности МКДОУ д/с «Тополек», необходимую для осуществления деятельности Общественного совета.

2. Вносить заведующей МКДОУ д/с «Тополек» предложения по совершенствованию деятельности МКДОУ д/с «Тополек».

3. Образовывать из членов Общественного совета комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности МКДОУ д/с «Тополек».

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Количественный и персональный состав Общественного совета утверждается приказом заведующей МКДОУ д/с «Тополек».

4.2. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

4.3. Лица, входящие в состав Общественного совета, принимают участие в его работе на общественных началах.

4.4. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются из состава Общественного совета на организационном заседании путем открытого голосования.

4.5. Лица, входящие в состав Общественного совета, лично участвуют в заседаниях, и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.6. В состав Общественного совета не могут входить:

1. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, лица, имеющие гражданство иностранного государства, лица без гражданства.

2. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской и муниципальной службы, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Кировской области, представительных органов муниципальных районов и округов, а также выборные должностные лица местного самоуправления, члены выборного органа местного самоуправления, лица, замещающие муниципальные должности муниципальных образований Кировской области.

3. Лица, признанные недееспособными на основании решения суда.

4. Лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.7. Состав Общественного совета формируется сроком на пять лет.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность исходя из задач и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Председатель Общественного совета:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

вносит на утверждение Общественного совета план работы;

проводит заседания Общественного совета;

координирует деятельность членов Общественного совета;

5.3. В отсутствие председателя Общественного совета, его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

5.4. Секретарь Общественного совета:

организует текущую деятельность Общественного совета;

информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

организует делопроизводство.

5.5. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию планов работы Общественного совета и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания Общественного совета.

знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки и вносить в них предложения.

5.6. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Общественного совета. В случае необходимости по решению председателя Общественного совета проводится внеочередное заседание Общественного совета.

5.7. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета, копии протоколов направляются в орган исполнительной власти области.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета возлагается на МКДОУ д/с «Тополек».

6. Заключительные положения

6.1. МКДОУ д/с «Тополек» учитывает в своей работе решения Общественного совета.

6.2. При наличии разногласий в позиции по конкретному вопросу МКДОУ д/с «Тополек» обязан образовать рабочую группу по выработке оптимальных решений.

6.3. При подведении итогов работы за календарный год Общественный совет совместно МКДОУ д/с «Тополек» готовит доклад о работе Общественного совета, который направляется в управление образования и размещается на официальном сайте МКДОУ д/с «Тополек».