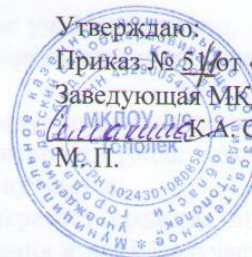


Утверждаю:

Приказ № 51 от «22» августа 2018

Заведующая МКДОУ д/с «Тополек»
М.П. Семакина



Положение

о порядке посещения воспитанниками

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Тополек» мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

- Положение о порядке посещения воспитанниками МКДОУ д/с «Тополек» мероприятий, не предусмотренных учебным планом МКДОУ д/с «Тополек», разработано с целью регулирования организации мероприятий для воспитанников вне учебного плана МКДОУ д/с «Тополек»
- Данное положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МКДОУ д/с «Тополек» Воспитанники МКДОУ д/с «Тополек» имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в МКДОУ д/с «Тополек», осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.
- К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия) относятся; праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.
- Мероприятия, проводимые в МКДОУ д/с «Тополек» и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

2. Порядок организации мероприятий.

- Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников, не предусмотренные учебным планом, организуются МКДОУ д/с «Тополек» совместно с социальными институтами - с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и МКДОУ д/с «Тополек».
- В целях изучения запроса родителей (законных представителей) заместитель заведующего, совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.
- Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на стенде МКДОУ д/с «Тополек» и в каждой возрастной группы не менее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия, а также на сайте МКДОУ д/с «Тополек»
- Мероприятия могут проводиться как в МКДОУ д/с «Тополек», так и за его пределами.
- На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие.
- Посещая массовое мероприятие, воспитанник и его родитель выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

- В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.
- Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (родительский комитет группы). Сбор средств воспитателями групп не допускается.
- Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения культуры, образования, здравоохранения и др. и получает квитанцию, расписку и (или) билеты на посещение воспитанниками мероприятия, организованного данным учреждением.
- Представитель родительской общественности проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету размещается на информационном стенде группы.

3. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами МКДОУ д/с «Тополек»

- При организации мероприятий с выходом воспитанников за пределы МКДОУ д/с «Тополек» руководитель выхода составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников МКДОУ д/с «Тополек», родительской общественности и предоставляет их заведующему МКДОУ д/с «Тополек» за 1 день до планируемого выхода воспитанников.
- Заведующим МКДОУ д/с «Тополек» издается приказ по МКДОУ д/с «Тополек», в связи с выходом воспитанников за пределы МКДОУ д/с «Тополек», в котором назначаются ответственные педагоги (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, номер группы).
- Заведующий или заместитель заведующего МКДОУ д/с «Тополек» организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с воспитанниками за пределы МКДОУ д/с «Тополек», по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.
- Воспитатели, которые осуществляют выход с воспитанниками за пределы МКДОУ д/с «Тополек», информируют заведующего МКДОУ д/с «Тополек» по прибытию на место проведения мероприятия и по выходу в МКДОУ д/с «Тополек». Ответственные на период выхода воспитанников МКДОУ д/с «Тополек» за пределы МКДОУ д/с «Тополек» несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами МКДОУ д/с «Тополек».