

Принято:
Педагогическим советом
МКДОУ д/с «Тополек»
Протокол от 27.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 52 от «27» августа 20 18 г.
Заведующая МКДОУ д/с «Тополек»
К.А. Семакина



М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественном инспекторе по охране прав детства

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Тополек»
города Слободского Кировской области
(МКДОУ д/с «Тополек»)

1. Назначение общественного инспектора по охране прав детства

1.1. Функциональный инспектор обязан:

- принимать активное участие в воспитании детей, оказавшихся без попечения родителей, в целях обеспечения оптимальных форм и видов их устройства и дальнейшего необходимого образования, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых выявляются несовершеннолетние дети, оставшиеся при отсутствии связи с близкими по волеи неосмотрительности в Слободском, поселке Слободском и поселке Радославское управления внутренних дел;
- проводить регулярное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей, родители которых не исполняют их родительские обязанности, в том числе в целях по охране прав детства граждан, находящихся в образовательных учреждениях, а также в целях по обеспечению их надлежащим уровнем жизни и воспитанию;

г. Слободской
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Тополек» города Слободского Кировской области определяющим статус, цели и задачи деятельности общественного инспектора по охране прав детства.

1.2. Общественный инспектор по охране прав детства (далее – общественный инспектор) избирается из числа представителей педагогов на заседании педагогического Совета учреждения.

1.3. Общественный инспектор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 от 3.07.1998 г., Семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.1989 г.), Декларацией прав ребенка (от 20.11.59 г.), иными нормативно-правовыми актами, Уставом МКДОУ д/с «Тополек».

1.4. Общественный инспектор дошкольного учреждения выполняет работу на общественных началах.

1.5 Срок действия данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Целью общественного инспектора является своевременное выявление, устройство, контроль за условиями жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а также для защиты прав и интересов несовершеннолетних детей, имеющих родителей, но нуждающихся в помощи государства.

2.2. Задачей общественного инспектора является оказание содействие специалисту органов опеки и попечительства в решении вопросов, касающихся прав и интересов опекаемых детей в:

- надзоре за деятельностью опекунов (попечителей);
- контроле за сохранностью имущества опекаемых;
- выявлении детей, нуждающихся в опеке (попечительстве);
- подготовке документов для оформления опеки (попечительства);
- подготовке документов для освобождения и отстранения опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей;

3. Права и обязанности общественного инспектора по охране прав детства

1. Общественный инспектор обязан:

– принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

– проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних г. Слободского, инспекцией по делам несовершеннолетних управления внутренних дел;

– производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания, и представлять в отдел по охране прав детства Управления образования города Слободского акт обследования с

заключением по результатам проверки. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать меры к его сохранности.

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), в учебное заведение;

- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;

- совместно с управлением образования участвовать в исследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;

- ведет агитационно-массовую работу среди населения (в пределах учреждения) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства.

2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;

- выступать в суде (в качестве свидетелей) при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год, полугодие или квартал.

4.2. Общественный инспектор по письменному запросу отчитывается о своей работе перед отделом по охране прав детства Управления образования Администрации города Слободского.

4.3. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе перед коллективами, выдвинувшими их на эту работу.

5. Меры поощрения общественных инспекторов по охране прав детства

5.1. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- выплата денежной премии;
- награждение ценным подарком.

5.2. Поощрение общественных инспекторов по охране прав детства осуществляется Управлением образования Администрации города Слободского, администрацией МКДОУ д/с «Тополек».

6. Ответственность общественного инспектора

Общественный инспектор по охране прав детства несет ответственность:

- 6.1. Выполнение работы надлежащим образом.
- 6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

7. Делопроизводство

7.1. Общественный инспектор обязан работать со следующей документацией:

- Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
- Отчет о работе общественного инспектора.
- Документы по работе с асоциальными семьями, нуждающимися в социальном сопровождении (планы работы, акты обследования, ходатайства, переписка).
- Документы по работе с опекаемыми детьми (план работы, копии постановлений о назначении опеки, справки).
- Документы, представляемые в КПДН о привлечении родителей к административной ответственности (ходатайства, характеристики детей, акты обследования и др.).
- Документы, представляемые в судебные органы о лишении родительских прав (ходатайства, характеристики детей, списки родственников и др.).
- Акты обследования социально-бытовых условий в семьях с опекаемыми детьми.
- Журнал (картотека) учета опекаемых детей.

Вся отчетная документация представляется в Управление образования, четко в указанный срок, в печатном виде, по строго установленным формам, заверенным подписью руководителя и печатью учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.