

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МКДОУ д/с «Тополек»

Протокол от «27» 08 2018 г. № 1

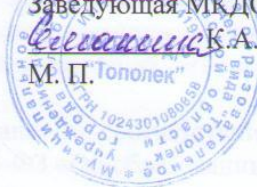
УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 22 от «27» 08 2018 г.

Заведующая МКДОУ д/с «Тополек»

Семакина К.А. Семакина

М. П.



ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме рабочего времени педагогических работников

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Тополек»
города Слободского Кировской области
(МКДОУ д/с «Тополек»)

г. Слободского
2018 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени педагогических работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Тополек» города Слободского Кировской области (далее - Детский сад).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Детского сада, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.
- 1.4. Трудовые отношения между педагогическим работником и Детским садом, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.
- 1.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы.
- 1.6. С целью ознакомления педагогических работников Детского сада (далее – педагогические работники) с настоящим Положением, Детский сад размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Понятия, используемые в Положении

- 2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
 - «Локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Детского сада и регулирующее его внутреннюю деятельность;
 - «Распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Детского сада, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Детского сада;
 - «Педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Детским садом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
 - Трудовой договор – соглашение между Детским садом и педагогическим работником, в соответствии с которым Детский сад обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.
 - Рабочее время – время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

2. Права и обязанности сторон:

- 3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени воспитателей – 36 часов в неделю, инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю, музыкального руководителя – 24 часа в неделю.

3.2. Режим работы воспитателей определяется 10,5-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе; режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

3.3. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, который утверждается распорядительным актом Детского сада.

3.4. Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается руководителем Детского сада.

3.5. Работодатель обязан вести учёт рабочего времени, фактически отработанного каждым педагогическим работником.

3.6. Работодатель имеет право при производственной необходимости привлечь работников к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.

3.7. Работа педагогических работников в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Детского сада.

3.9. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом Детского сада.

3.10. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

3.11. По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3. Ответственность за нарушение режима рабочего времени

3.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения педагогическими работниками режима рабочего времени.

3.2. Педагогическим работникам Детского сада запрещается:

- Изменять по своему усмотрению график работы;
- Удлинять или сокращать продолжительность рабочего времени;
- Покидать рабочее место в рабочее время;

3.3. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных ТК РФ.