

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МКДОУ д/с «Тополек»

Протокол от «27» 08 20 18 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 62 от «27» августа 20 18 г.

Заведующая МКДОУ д/с «Тополек»

К.А. Семакина



ПОЛОЖЕНИЕ О работе кружков

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Тополек»
города Слободского Кировской области
(МКДОУ д/с «Тополек»)

г. Слободской
2018 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.
- 1.2. Кружки являются составляющей единого образовательного пространства Детского сада и создаются для детей, с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.
- 1.3. Цель дополнительного образования – дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности.
- 1.4. Кружковая работа создается в соответствии с интересами детей, с учетом возможностей Детского сада, социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями Детского сада и при наличии педагогических кадров.
- 1.4. Руководство работы кружков осуществляется как педагогами Детского сада, так и привлекаемыми по совместительству специалистами других учреждений.
- 1.5. Организация работы кружков является дополнительной услугой для детей, посещающих Детский сад.
- 1.6. Кружковая работа в Детском саду может осуществляться по направлениям: познавательное, речевое, социально – нравственное, художественно – эстетическое, физическое.
- 1.7. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.
- 1.8. Основание работы кружка является:
 - социальный заказ (опрос родителей);
 - особенности вариативной части основной общеобразовательной программы.
- 1.9. Кружки не являются платными, проводятся во второй половине дня согласно режиму, указанному в основной общеобразовательной программе Детского сада.
- 1.10. Руководители кружков подчиняются и подотчетны заведующей Детского сада и заместителю заведующей Детского сада.

2. Задачи кружковых объединений

- 2.1. Развитие способностей каждого ребенка в различных видах деятельности (музыкально, спортивной, интеллектуальной и др.), учитывая его возможности, интересы, склонности и способности.
- 2.2. Оказание помощи ребенку и родителям в конкретном выборе вида деятельности по желанию и стремлению ребенка и по результатам мониторинга, подтверждающей наличие у ребенка способностей.
- 2.3. Оказание дополнительных услуг по желанию родителей в рамках основной образовательной программы Детского сада.

3. Содержание и формы работы, организация деятельности

- 3.1. Кружковая деятельность осуществляется на базе Детского сада.
- 3.2. Все вопросы функционирования кружка решаются на Педагогическом совете.
- 3.3. Форма работы носит продуктивный и интеллектуальный характер деятельности.
- 3.4. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:
 - согласие родителей(законных представителей);
 - желание ребенка;
 - рекомендации специалиста (педагога – психолога, социального педагога и др.).
- 3.5. Руководители кружков организуют деятельность в соответствии с направлением деятельности кружка, на основании выбранной программы дополнительного образования, которая не должна дублировать основную общеобразовательную программы Детского сада:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
 - типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы Детского сада;
 - собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.
- 3.6. В кружках занимаются дети с 3 до 7 лет, независимо от способностей.
- 3.7. Учебный год в кружковых объединениях начинается с 1 сентября и заканчивается к 30 мая.
- 3.8. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями до 1 сентября текущего года.
- 3.9. Занятия кружка проводятся 1 раза в неделю во второй половине дня, в промежутке с 15.30 до 16.00 часов, длительность занятия от 15 до 30 минут в соответствии с возрастом воспитанников.
- 3.10. Оплата работы педагогов – руководителей кружков производится за счет доплат и надбавок стимулирующего характера, регулируемых соответствующим положением.
- 3.11. Руководители кружков предоставляют творческий отчеты о результатах деятельности кружка в конце года на заседании итогового педагогического Совета.
- 3.12. Контроль за деятельностью кружков осуществляется заместителем заведующей Детского сада. Без программы работы кружка, тематического (календарного) планирования руководитель кружка к работе не допускается, его работа не оплачивается.
- 3.13. Общим результатом работы кружка является документально оформленный пакет методических документов:
- программа кружка;
 - конспекты занятий;
 - методические пособия.

4. Права и обязанности

- 4.1. Руководитель кружка имеет право:
- вносить предложения по организации кружковой работы;
 - разрабатывать свой план и перспективу развития кружка.
- 4.2. Руководитель кружка обязан:
- определять формы работы кружка;
 - выбирать методики и программы;
 - разрабатывать план работы, который согласован с руководителем Детского сада;
 - проводить работу с родителями;
 - выбирать состав детей совместно с заместителем заведующей, руководителем Детского сада, родителями (законными представителями);
 - обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе.

5. Делопроизводство

- 5.1. Примерная дополнительная программа дополнительного образования или методическое пособие, рекомендованное Министерством образования РФ.
- 5.2. Учебная образовательная программа.
- 5.3. Списки детей, утвержденные заведующей Детского сада.
- 5.4. Табель посещаемости воспитанников.
- 5.5. Согласие родителей (законных представителей).
- 5.6. Результаты мониторинга (на электронных и на бумажных носителях).
- 5.7. Диагностический материал.
- 5.8. Учебные программы.
- 5.9. Перспективные планы, конспекты занятий.
- 5.10. Отчеты о проделанной работе.
- 5.11. Документация по участию в конкурсах, выставках, фестивалях, концертах и т.д.