

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МКДОУ д/с «Тополек»

Протокол от «27» 08 20 18 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 52 от «27» 08 20 18 г.

Заведующая МКДОУ д/с «Тополек»

К.А. Семакина



М. П.

МКДОУ д/с
«Тополек»

ПОЛОЖЕНИЕ

О портфолио педагогического работника

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Тополек»
города Слободского Кировской области
(МКДОУ д/с «Тополек»)

г. Слободской
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее - Детский сад) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. *Портфолио* – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников межаттестационный, годовой, полугодовой период деятельности. *Портфолио* – набор материалов, демонстрирующих умение педагога ставить цели, решать задачи профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения, т.е. документирует приобретенный опыт и профессиональные достижения педагога за определенный период его профессиональной деятельности.

1.4. *Цель портфолио* – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста, учитывать результаты в различных видах деятельности.

1.5. Задачи ведения портфолио:

- Основание для аттестации педагогических работников Детского сада;
- Участия в различных конкурсах;
- Государственной аккредитации образовательного учреждения;

1.6. Принципы создания портфолио:

- Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);
- Принцип диагностикопрогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);
- Принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);
- Принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);
- Принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя Детского сада).

1.7. Функции портфолио:

- Демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- Оценочно-стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
- Рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников;

1.8. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового)

2. Предназначение портфолио

2.1. Портфолио позволяет комплексно и разнообразно презентовать и оценивать достижения педагога. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- Определения рейтинга профессиональной компетентности и результатов практической деятельности;
- Раскрытия динамики личностного роста педагога, представления к наградам по итогам работы;
- Участие в конкурсах различного уровня.
- Самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя Детского сада.

2.2. Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:

- Компетентностный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);
- Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);
- Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).

3. Структура и содержание разделов портфолио

Портфолио педагогических работников Детского сада включает следующие разделы:

1 Раздел «Визитная карточка педагога»

Общие сведения:

- Фамилия, имя, отчество, фотография педагога;
- Должность;
- Образование, какое учебное заведение окончил, квалификация, специальность;
- Аттестационный лист, квалификационная категория (если есть);
- Общий стаж работы, педагогический стаж работы;
- Награды (благодарственные письма, почетные грамоты различных уровней)

2 Раздел «Документы, подтверждающие профессиональное саморазвитие (курсовая подготовка)»:

- дипломы;
- свидетельства;
- удостоверения;
- сертификаты.

3 Раздел «Папка достижений воспитанников»

Оформление методического паспорта.

- дипломы;
- грамоты;
- благодарности;
- сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах,
- спортивных мероприятиях, олимпиадах,
- сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности.

4 Раздел «Методическая деятельность педагога. Обобщение и распространение собственного эффективного педагогического опыта»

Материалы, свидетельствующие о признанных окружающими и осознанных педагогом своих достижениях, о профессиональном, научном опыте. Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения:

- внешние и внутренние отзывы,
- благодарственные письма,
- официальные отзывы о внедрении авторских технологий.
- конспекты открытых занятий или других форм организационной работы с детьми;
- доклады,
- сообщения на методических и педагогических советах,
- публикации,
- описание опыта работы,
- перечень разработанных дидактических и методических пособий,
- тексты проектов разной направленности,
- видеозаписи разных форм работы с детьми, родителями, коллегами,
- результаты анкетирования

- отзывы родителей и др.

4. Оформление портфолио

4.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки - накопителя с файлами. Каждый материал включённый в портфолио, датируется.

4.2. К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.)

4.3. При оформлении портфолио педагогических работников Детского сада необходимо соблюдать следующие требования:

- Систематичность и регулярность само мониторинга
- Объективность информации;
- Аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов
- Аккуратность и эстетичность оформления.
- Аутентичность оценивания (правдивое, объективное оценивание реальных достижений);
- Полнота, конкретность, достоверность представленных сведений;
- Презентабельность.

5.Использование материалов портфолио

5.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации педагогов, лицензированию образовательных учреждений, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений.

5.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.