

Принято педагогическим советом  
МКДЛУ д/с «Тополек»  
Протокол № 6 от 31.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 1/1 от «11» января 2021г.  
Заведующая МКДОУ д/с «Тополек»

\_\_\_\_\_ К.А. Семакина  
М. П.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида «Тополек»  
города Слободского Кировской области  
(МКДОУ д/с «Тополек»)

г. Слободской  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее – Правила) определяют внутренний распорядок для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Тополек» города Слободского Кировской области (далее – ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом ДОУ и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса: воспитанниками, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОУ. При приеме воспитанника администрация Детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.4. Копия Правил размещается на информационном стенде и на сайте ДОУ.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующей ДОУ на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## **2. Режим работы Детского сада**

2.1. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 17.30 часов, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Детский сад имеет право объединять группы в случае необходимости.

## **3. Порядок прихода и ухода**

3.1. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Утром родитель передает своего ребенка только лично воспитателю или сотруднику, который принимает детей в этот день. Нельзя забирать ребенка из Детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

3.3. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме (фильтре) и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.4. Приводя ребенка в ДОУ, родитель исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.5. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком может прийти другой человек. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.6. Воспитателю запрещено отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

3.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей.

3.8. В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в ДОУ в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из ДОУ, о том, что ребенок находится в ДОУ;
- информирует заведующую ДОУ;
- в случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть по телефону 02;
- передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- сообщает заведующей ДОУ о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

#### **4. Здоровье ребенка**

4.1. Во время утреннего приема (фильтра) не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Детского сада.

4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания детей принимают в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующей ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяется по внешним признакам с помощью воспитателя и медицинского работника.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или медицинское заключение.

4.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно–образовательного процесса!

4.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного соглашения родителей (законных представителей).

4.9. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии требованиями СанПиН 2.4.3648-20 продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с.

4.10. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, т.к., в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.11. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе).

Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **5. Организация питания**

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным: 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующей ДОУ.

5.4. Меню в Детском саду составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

5.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание.

5.6. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована

5.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продувов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

## **6. Внешний вид и одежда воспитанника**

6.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие

оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

6.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки, чешки.
- Индивидуальная расческа
- В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- Носовой платок, на одежде должны быть удобные карманы для хранения платочка.
- Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.). Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.
- одежда ребенка должна быть промаркирована (инициалы).

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории ДОУ без разрешения администрации.

7.3. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном транспорте без разрешения администрации.

7.4. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.6. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

7.7. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.8. Запрещено приносить игрушки из дома.

## **8. Права воспитанника ДОУ.**

8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста

уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8.5. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

## **9. Сотрудничество**

9.1. Педагоги, администрация ДООУ должны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путём голосования в Совет родителей ДООУ.

9.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей ДООУ.

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Детского сада не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Детского сада не допускается.

10.3. Дисциплина в Детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников Детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и

других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **11. Разное**

11.1. Педагоги, специалисты, администрация Детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Детского сада в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и собраниях Детского сада, а также участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.5. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в Детском саду.

11.6. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Детского сада не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

**С правилами внутреннего распорядка воспитанников  
в МКДОУ д/с «Тополек» ознакомлен:**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			