

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Тополек»
города Слободского Кировской области

ПРИКАЗ

«06» апреля 2020 г.

№ 50

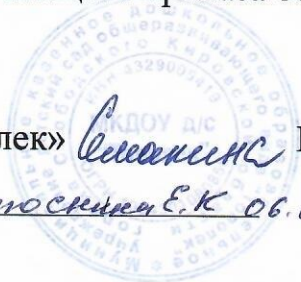
«О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника муниципального учреждения к совершению
коррупционных правонарушений»

В соответствии с ч.5 ст. 9 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской
Федерации, 2008, № 52 (ч.1), ст. 6228) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей хозяйством Плюсниковой Е.К. обеспечить:
 - 1.1. Регистрацию фактов обращения путем внесения записей в журнале регистрации.
 - 1.2. Передачу зарегистрированных обращений на рассмотрение заведующей ДООУ с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
 - 1.3. Организацию проверки сведений, содержащихся в обращениях.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Тополек»  К.А. Семакина

С приказом ознакомлен (а):  Плюсниковой Е.К. 06.04.2020г.



Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается членам комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда стало известно о фактах склонения работника к совершению коррупционного правонарушения. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя работодателя или заместителя заведующей, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю работодателя или заместителю заведующей для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Член комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение 2).

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение заведующей ДООУ с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Работник учреждения, уклонившийся от Уведомления работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Заведующей МКДОУ д/с «Тополек»
К.А. Семакиной
от _____
(Ф.И.О., должность)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение в правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин., «___» _____ 20__ г.

в _____
(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

1. Фамилия, имя, отчество работника, подающего Уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (Ф.И.О., должность).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. 4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения.